

OSNOVNA ŠKOLA IVANA
ZAJCA
RIJEKA, Škurinjska cesta 7a
Klasa: 003-05/15-01/01
Urbroj: 2170-55-01-15-1
Rijeka, 26. ožujaka 2015.

Na temelju članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, 25/13.i 85/15.) ravnateljica Osnovne škole Ivana Zajca donosi

ODLUKU

O USTROJAVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA OSNOVNE ŠKOLE IVANA ZAJCA

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava pravo na pristup informacijama koje posjeduje ili kojima raspolaže ili nadzire Osnovna škola Ivana Zajca, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama sukladno Zakonu.

Članak 2.

Pravo na pristup informacijama sadrži pregled informacija i dokumenata iz djelokruga rada Osnovne škole Ivana Zajca.

Članak 3.

Pravo na pristup informacijama vodi se u elektroničkom obliku i javan je te dostupan na internetskoj stranici Osnovne škole Ivana Zajca.

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pismenog zahtjeva. Obrazac za podnošenje zahtjeva nalazi se na navedenoj internetskoj stranici Škole.

Pisani zahtjev u svezi ostvarivanja prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu škole: Osnovna škola Ivana Zajca, 51000 Rijeka, Škurinjska cesta 7a ili putem telefaksa: 051/266-085 te putem elektroničke pošte na adresu: skola@os-izajca-ri.skole.hr

Članak 5.

Korisnik prava na pristup informaciji kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslike dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu materijalnog troška za izradu preslike u visini propisanoj Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2. Zakona o pravu na pristup informacijama objavljenim u Narodnim novinama br. 12/14. od 24. siječnja 2014. godine, ukoliko stvarni trošak iznosi više od 10,00 kuna.

Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se na žiro-račun Osnovne škole Ivana Zajca, broj : HR 04 2402 0061 1001 10324 kod ERSTE banke, svrha doznake: preslik dokumenta.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnateljica:

Josipa Gračanin
Josipa Gračanin, prof.

OSNOVNA ŠKOLA IVANA ZAJCA
Rijeka, Škurinjska cesta 7 a

KLASA: 003-05/15-01/01

URBROJ:2170-55-01-15-01

Na temelju čl. 22. Zakona o pravu na pristup informacijama (Nar. novine, br.172/03,144/10.i 77/11.), ravnateljica Osnovne škole Ivana Zajca, Rijeka, Škurinjska cesta 7 a, donijela je dana 13.03.2015. godine sljedeću

ODLUKU
O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Osnovnoj školi Ivana Zajca, Rijeka kao pravne osobe čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Davorka Radanović, dipl.iur., koja radi na radnom mjestu tajnica škole.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno svom unutarnjem ustroju,
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Osnovne škole Ivana Zajca, Rijeka kao tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija, a za što je neposredno odgovoran ravnateljici Osnovne škole Ivana Zajca, Rijeka kao čelniku tijela javne vlasti.



RAVNATELJICA:

Josipa Gračanin
Josipa Gračanin, prof.

**PRAVO NA PRISTUP
INFORMACIJAMA OSNOVNE
ŠKOLE
IVANA ZAJCA**

RIJEKA

Rijeka, ožujak 2015.

I. UVODNE NAPOMENE

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, broj: 25/13 i 85/15.) Pravo na pristup informacijama sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Osnovna škola Ivana Zajca, Rijeka. Pravo na pristup informacijama sadrži informacije s opisom sadržaja, namjenom, načinom osiguravanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Osnovna škola Ivana Zajca, kao pravna osoba čiji su programi ili djelovanje zakonom utvrđeni kao javni interes te se u cijelosti ili djelomično financiraju iz državnog proračuna ili iz proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, omogućava pristup informacijama na sljedeći način:

1. putem službene web stranice Škole:
 - informacije o ustroju i nadležnosti Škole
 - informacije o zaposlenicima
 - informacije o aktivnostima Škole
 - informacije o pravnim i drugim aktima Škole
 - informacije o učeničkim aktivnostima
 - informacije o međuinstitucionalnim aktivnostima Škole
 - informacije o načinu i pravilima školovanja
 - natječaji za zapošljavanje
 - najave aktivnosti Škole
 - objave priopćenja za javnost
2. neposrednim pružanjem informacija korisniku koji je podnio zahtjev za pristup informacijama,
3. uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije, osim ukoliko su te informacije klasificirane stupnjem tajnosti sukladno zakonu i/ili općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podatak ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka (čl. 8. Zakona o pravu na pristup informacijama).
4. dostavljanjem pisane informacije ili preslike dokumenata koji sadrže informaciju ili drugi oblik informacije korisniku koji je podnio zahtjev

II. OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI IVANA ZAJCA

Škola obavlja poslove sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine „ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10- ispravak, 90/11., 5/12., 86/12., 126/12- pročišćeni tekst., 94/13., 152/14.), Državnom pedagoškom standardu osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj: 63/08, 90/10).

Osnovna škola Ivana Zajca obavlja sljedeće djelatnosti:

- opće obrazovanje te druge oblike obrazovanja djece i mladih.

Poslovi u okviru djelatnosti Osnovne škole:

- upisi u školu i ispisi iz škole s vođenjem odgovarajuće evidencije i dokumentacije,
- organizacija i izvođenje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada s učenicima te vođenje odgovarajuće evidencije,
- vrednovanje i ocjenjivanje učenika te vođenje evidencije o tome kao i o učeničkim postignućima,
- poduzimanje pedagoških mjera i vođenje evidencije o njima,
- organizacija predmetnih i razrednih ispita i vođenje evidencije o njima,
- izdavanje javnih isprava i drugih potvrda,
- upisivanje podataka o odgojno-obrazovnom radu u e-Maticu – zajednički elektronički upisnik učenika

Ustrojbene jedinice u sastavu Osnovne škole Ivana Zajca su:

- ravnatelj
- tajnica
- računovodstvo
- učitelji
- pedagog
- knjižnica

Osnovnom školom Ivana Zajca upravlja Školski odbor, a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Škole.

III. SADRŽAJ PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Osnovna škola Ivana Zajca, i to kako slijedi:

- a) pregled informacija,
 - b) opis sadržaja informacija,
 - c) namjena informacija,
 - d) način osiguravanja prava na pristup informacijama.
-

a) Pregled informacija

Osnovna škola Ivana Zajca posjeduje informacije, raspolaže s informacijama i nadzire informacije o:

- ustroju i nadležnosti Škole
- zaposlenicima
- aktivnostima Škole
- pravnim i drugim aktima Škole
- načinu i pravilima školovanja
- učeničkim aktivnostima
- međuinstitucionalnim aktivnostima Škole

b) Opis sadržaja informacija

- ustroj i nadležnost Škole (opis djelokruga rada ustrojbenih jedinica, podatci o voditeljima jedinica)
- zaposlenici (osnovni podatci o zaposlenicima, kontakt zaposlenika, zvanja zaposlenika, smještaj zaposlenika unutar ustrojbenih jedinica)
- aktivnosti Škole (aktivnosti Škole na nastavnom, stručnom i društvenom polju)
- pravni i drugi akti Škole (pravilnici Škole.)
- način i pravila školovanja (pravilnici koji se odnose na školovanje, opće odluke o pravilima školovanja, nagrađivanje najboljih učenika, stručni izleti i posjete)
- učeničke aktivnosti (Vijeće učenika)
- međuinstitucionalne aktivnosti Škole (suradnja s osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama i drugim relevantnim ustanovama u Republici Hrvatskoj)

c) Namjena informacija

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

d) Način osiguravanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga ostvaruje se na način i u postupku propisanom Zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se putem dostavljanja zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama. Zahtjev se podnosi:

- **pisanim putem na poštansku adresu Škole:**

Osnovna škola Ivana Zajca
Škurinjska cesta 7 a
51000 Rijeka

- **putem elektroničke pošte na sljedeće adrese:**

skola@os-izajca-ri.skole.hr

- **telefonom na sljedeće brojeve:**

051-266-084, 506-109

- **telefaksom na sljedeći broj:**

051-266-085

- **usmenim putem:**

osobno na zapisnik u službenim prostorijama Osnovne škole Ivana Zajca Rijeka.

Podnositelj zahtjeva nije obvezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informacijama.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su od plaćanja upravnih pristojbi.

Sukladno članku 19. Zakona o pravu na pristup informacijama, Osnovna škola Ivana Zajca Rijeka ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova.

Korisniku prava na informaciju, kojem je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, naplaćivat će se naknada stvarnih materijalnih troškova u iznosu od 2,00 kn (slovima: dvije kune) po stranici, dok za izradu elektronske dokumentacije naknada iznosi 10,00 kn (slovima: deset kuna) po mediju za pohranjivanje podataka (disketa, CD, DVD).

Korisnik prava na informaciju koji zahtjeva pristup uvidom u dokumente koji su nastali prije 1. lipnja 1991. godine dužan je platiti naknadu u iznosu od 50,00 kn (slovima: pedeset kuna) za svaki pojedini dokument.

Odgovor na pisani ili usmeni zahtjev za pravo na pristup informacijama Škola će proslijediti u zakonskom roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: *Zahtjev za pristup informacijama*

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:
(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Pravna osoba ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.
